|  |  |
| --- | --- |
| **№ административной процедуры** | **16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору** |
| **Уполномоченные лица за осуществление административной процедуры** | начальник расчетно-справочного центра (на местах)  заместитель начальника расчетно-справочного центра (на местах)  ведущий юрисконсульт/юрисконсульт расчетно-справочного центра (на местах)  ведущий специалист по коммунальным расчетам расчетно-справочного центра  (на местах) |
| **Адрес, по которому осуществляется административная процедура, режим работы** | **РСЦ №1** (ул.Сов. пограничников, 51/1) пн-пт. с 08.00 до 20.00; сб. с 08.00 до 16.30  **РСЦ №2** (ул.Огинского, 50-79) пн-пт. с 08.00 до 20.00; сб. с 08.00 до 16.30  **РСЦ №3** (пр-т.Космонавтов, 37) пн-пт. с 08.00 до 20.00; сб. с 08.00 до 16.30  **РСЦ №4** (БЛК, 47) пн-пт. с 08.00 до 20.00; сб. с 08.00 до 16.30  **РСЦ №5** (ул. 1 Мая, 30) пн-пт. с 08.00 до 20.00; сб. с 08.00 до 16.30  *номера телефонов на сайте в разделе «контакты»* |
| **Перечень документов, которые запрашиваются у обратившегося при осуществлении административной процедуры и требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям** | |  |  | | --- | --- | | заявление | документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» | | три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему | документ должен соответствовать формам, установленным: постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2013 г. № 193; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2014 г. № 1297 | | технический паспорт | – | | справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда | подписывается руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), - если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | | письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | – | |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | – |